

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия
«Центр развития ребенка-детский сад «Радуга»



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МАДОО ЦРР ДС «Радуга»

Н.В. Балясникова Балясникова Н.В.

**Дорожная карта
по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования (ФОП ДО)
в Муниципальной автономной дошкольной образовательной
организации Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия «Центр развития ребенка-детский сад
«Радуга»**

1.6	Дошкольная программа (ФОП ДО) в детском дошкольном учреждении № 10	Апрель 2017	Сформирована программа	Сформирована программа
1.7	Сформирована программа (ФОП ДО) в детском дошкольном учреждении № 10	Апрель 2017	Сформирована программа	Сформирована программа
1.8	Утверждена программа (ФОП ДО) в детском дошкольном учреждении № 10	Апрель 2017	Сформирована программа	Сформирована программа
2. Внедрение программы (ФОП ДО)				
2.1	Программа (ФОП ДО) внедрена в детском дошкольном учреждении № 10	Апрель 2017	Сформирована программа	Утверждена программа (ФОП ДО) в детском дошкольном учреждении № 10

Цель: привести образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Ожидаемый результат: образовательная программа дошкольного образования приведена в соответствие с ФОП ДО

№п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Заведующий, старший воспитатель члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
1.2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ОП ДО и ФОП ДО) Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ОП ДО	Февраль-март	Члены рабочей группы	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
1.3.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО	Февраль-март	Члены рабочей группы	Аналитическая таблица
1.4.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Члены рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
1.5.	Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Члены рабочей группы	Проект обновленной ОП ДО
1.6.	Доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы	Текст обновленной ОП ДО
1.7.	Обсуждение обновленной ОП ДО на педагогическом совете ДОО	Август	Председатель педагогического совета	Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО
1.8.	Утверждение обновленной ОП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ОП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Старший воспитатель	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)

2.2.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Члены рабочей группы	Создан пополняемый банк документов
2.3.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Члены рабочей группы	Листы ознакомления с документами
2.4.	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Члены рабочей группы	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, старший воспитатель	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
3.2.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, старший воспитатель	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
4.1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО	Март	Члены рабочей группы	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО	Апрель- сентябрь	Заведующий	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
5.2.	Обновление информации об ОП ДО на сайте ДОО	Август- сентябрь	Старший воспитатель	Размещение обновленной ОП ДО на сайте ДОО.