

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД
«РАДУГА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«11» февраля 2020 г.

№ 05- о/д

г. Краснослободск

О внесении изменений в пункт 3.7 раздела 3 Положения о родительском комитете, в пункт 5.5. раздела 5 Положения о Совете родителей МАДОО ЦРР ДС «Радуга».

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999года № 120-ФЗ, и в связи с рассмотрением протестов прокурора Краснослободского муниципального района: № 21-2-2020/ 559 от 10.02.2020г. на пункт 3.7 раздела 3 Положения о родительском комитете МАДОО ЦРР ДС «Радуга», № 21-2-2020/558 от 10.02.2020г. на пункт 5.5 раздела 5 Положения о Совете родителей МАДОО ЦРР ДС «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о родительском комитете МАДОО ЦРР ДС «Радуга»- исключить пункт 3.7 раздела 3 из Положения о родительском комитете МАДОО ЦРР ДС «Радуга». Остальные пункты данного раздела оставить в силе, изменив нумерацию по порядку.
2. Внести следующие изменения в Положение о совете родителей МАДОО ЦРР ДС «Радуга»- исключить пункт 5.5 раздела 5 из Положения о совете родителей МАДОО ЦРР ДС «Радуга». Остальные пункты данного раздела оставить в силе, изменив нумерацию по порядку.
3. Изменения в локальные акты, внесенные в связи с протестами прокурора Краснослободского района № 21-2-2020/ 558 от 10.02.2020г. на пункт 5.5 раздела 5 Положения о совете родителей, № 21-2-2020/559 от 10.02.2020г, на пункт 3.7 раздела 3 Положения о родительском комитете довести до совета родителей и родительского комитета, путем размещения на информационном стенде МАДОО ЦРР ДС «Радуга» и официальном сайте МАДОО ЦРР ДС «Радуга».
4. Ответственному за ведение сайта Уткиной Н.П. в течении 10 дней разместить вышеуказанные измененные локальные акты на официальном сайте МАДОО ЦРР ДС «Радуга».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая - (подпись) Н.В. Балясникова

С приказом ознакомлены: (подпись) Н.П. Уткина

Выписка верна:



Н.В. Балясникова

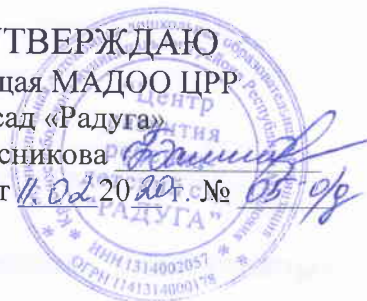
МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД
«РАДУГА»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОО ЦРР детский сад «Радуга»
Протокол № 3 от 20.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОО ЦРР
детский сад «Радуга»
Н.В.Балясникова
Приказ от 11.02.2020 г. № 05/02



Положение

о родительском комитете Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации Краснослободского муниципального района республики Мордовия «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм постоянно действующих форм самоуправления Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга» (далее – МАДОО).

1.2. Комитет создаётся в целях содействия МАДОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАДОО и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.

1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Комитета.

1.6. Решение Комитета является рекомендательным для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издаётся приказ по МАДОО.

2. Задачи и функции комитета.

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищённых детей;
- помощь в подготовке МАДОО к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МАДОО.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МАДОО в подготовке и проведении групповых родительских собраний.

2.3. Внесение предложений Наблюдательному совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МАДОО, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.4. Внесение предложений Наблюдательному совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально-незащищённых семей.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Комитета.

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МАДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3.Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности.

3.4.Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.5.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей(законных представителей) воспитанников, представителей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.6.Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МАДОО.

3.7.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Наблюдательного совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.8.Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.9. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава МАДОО, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.10.Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищённым семьям воспитанников.

3.11.Принимать участие в работе комиссии МАДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.Организация деятельности Комитета

4.1.Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей МАДОО.

4.2.Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год и по мере необходимости.

4.3.Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.4.Решения принимаются открытым голосование простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участие в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед родительским собранием (общесадовским) и Наблюдательным советом.

5. Документация Комитета

5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Комитета. Каждый протокол подписывает председатель Комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОО.

Содержание

1. Введение

2. Основные положения

3. Заключение

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
4 (четыре) листов.
Заведующая:
Н.В.Балясникова