

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

Принято
На общем собрании трудового коллектива
МАДОО ЦРР детский сад «Радуга»
Протокол №__ от ____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОО ЦРР
детский сад «Радуга»
Н.В.Калебина
Приказ от 29.08.2014 г. №4



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципальной автономной дошкольной образовательной
организации Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия «Центр развития ребёнка – детский сад
«Радуга»**

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга» (далее – МАДОО) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МАДОО.

1.2. Органом Самоуправления МАДОО является Общее собрание трудового коллектива МАДОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОО представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива МАДОО возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива МАДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения Администрацией МАДОО, всеми членами коллектива МАДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива МАДОО.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива МАДОО.

2.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива МАДОО.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:
принимает Устав МАДОО, изменения в Устав,
избирает представителей в Наблюдательный Совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
Утверждает Коллективный договор,
принимает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОО,
принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОО;
обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОО,
рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов МАДОО, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания трудового коллектива МАДОО.

4.1 Общее собрание трудового коллектива МАДОО имеет право:
принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников МАДОО,
выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива МАДОО имеет право:
потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива МАДОО.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МАДОО.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников МАДОО.

5.4. Общее собрание трудового коллектива МАДОО избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:
организует деятельность Общего собрания;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива МАДОО может быть проведено по инициативе заведующего или работников МАДОО в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МАДОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОО.

6.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОО Советом МАДОО, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МАДОО, Родительского комитета МАДОО, Общего Родительского собрания, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МАДОО.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МАДОО.

7.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОО несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МАДОО.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива МАДОО оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МАДОО нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МАДОО хранится в делах МАДОО и передается по акту.

... (mirrored text) ...

Пронумеровано,
 прошнуровано и
 скреплено печатью

() / листы

Заведующая-
 И.В.Балясникова