

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

Согласовано:
Общим родительским собранием
Протокол № 1 от 20.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОО ЦРР
детский сад «Радуга»
Н.В.Калебина
Приказ от 20.09.2014г. № 1



**Положение
об общем родительском собрании
«Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга»
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

I. Общие положения

1.1. Общее родительское собрание (далее – Собрание) МАДОО ЦРР детский сад «Радуга» (далее по тексту – МАДОО) – представительный орган родительской общественности МАДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОО. Собрание является одной из форм привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в решении всех вопросов деятельности МАДОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

II. Структура и численность

2.1. В состав Собрания входят родители (законные представители), педагогические работники, заведующая МАДОО.

2.2. На заседании Собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники МАДОО, представители общественности.

III. Порядок формирования

3.1. Собрание созывается не реже 1 раза в год.

3.2. Кворум для Собрания не устанавливается, если все родители (законные представители) были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения и повестке дня.

IV. Компетенция

4.1. Основной целью Собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии детского сада и семьи.

4.2. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа с МАДОО по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОО;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг, в т.ч. и платных;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОО.

4.3. Реализация основных целей и задач Собрания обеспечивается единством педагогических требований со стороны родителей (законных представителей) и педагогов.

4.4.Собрание выполняет следующие функции:

4.4.1. Знакомится с уставом МАДОО, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав МАДОО, в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса

4.4.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МАДОО.

4.4.3. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в МАДОО и вносит предложения по их улучшению.

4.4.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях МАДОО и семьи.

4.4.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи МАДОО в работе с неблагополучными семьями.

4.4.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОО – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

4.4.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и МАДОО в вопросах воспитания, обучения и развития детей

4.4.8. Принимает решения об оказании добровольной благотворительной помощи МАДОО в укреплении материально-технической базы МАДОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности

4.4.9. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки МАДОО к новому учебному году.

V. Порядок организации деятельности

5.1. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МАДОО.

5.2. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующей МАДОО организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующей МАДОО определяет повестку дня Собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей МАДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.3. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОО. 5.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников МАДОО.

5.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.7. Заседания Собрания оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОО, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.9. Протоколы набираются в электронном виде, распечатываются и складываются в папку-скоросшиватель. По окончании учебного года протоколы Общего родительского собрания прошнуровываются в книгу, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующей и печатью МАДОО.

5.10. Протоколы Собрания хранятся в делах МАДОО согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

VI. Права и ответственность

6.1. Собрание имеет право:

- выбрать Совет родителей МАДОО;
- требовать у Совета родителей МАДОО (группы) выполнений и (или) контроля выполнения его решений.

6.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РК, РФ, нормативно – правовым актам.

VII. Прекращение действия

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МАДОО и принимаются на его заседании.

В соответствии с требованиями...
и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

и в соответствии с...
в соответствии с...

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
№ 100 () листов
Заведующая
И.В.Халебина