

**Балясни
кова Н.В.**

Подписано
цифровой
подписью:
Балясникова Н.В.
Дата: 2021.09.04
21:56:29 +03'00'

Утверждено:
Постановлением Администрации
Краснослободского муниципального района
от «04» 08 2014 года № 310



Глава Администрации Краснослободского
муниципального района
Ю. В. Медянкин

УСТАВ
Муниципальной автономной дошкольной
образовательной организации
Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия
«Центр развития ребенка - детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга», в дальнейшем именуемая «Автономная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия № ____ от 04.08.2014 года.

1.2. Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга» является некоммерческой организацией, реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.3. Полное официальное наименование Автономной организации: Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга», сокращённое наименование: МАДОО ЦРР ДС «Радуга».

Тип Автономной организации: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Учредителем Автономной организации является муниципальное образование Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия.

От имени Учредителя полномочия за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляет Администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия - далее Учредитель. Юридический адрес Учредителя: 431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, дом 64.

Отношения между Учредителем и Автономной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономная организация от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономная организация отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником имущества или приобретенного ей за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Автономная организация осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Автономной организации. Автономная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Автономная организация в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики

Мордовия, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и органа местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.11. Автономная организация имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения - Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Автономной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Автономная организация вправе в установленном порядке создавать филиалы, отделения (структурные подразделения) и открывать представительства. Филиалы и представительства Автономной организации не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава и Положений, утверждённых Автономной организацией. Имущество филиалов и представительств является частью имущества Автономной организации.

Филиалы и представительства организуют свою работу от имени и в интересах Автономной организации, руководители филиалов и представительств назначаются заведующим Автономной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Автономной организации запрещается. Филиал Автономной организации создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством РФ.

1.14. На оказание муниципальных услуг до Автономной организации доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Автономной организации.

Автономная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами. На оказание муниципальных услуг до автономного учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Автономной организации.

Автономная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.15. Автономная организация обеспечивает открытость и доступность информации об Автономном учреждении, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в соответствии с установленными требованиями и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.16. Место нахождения Автономной организации: 431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, Микрорайон-2, д.11.

Юридический и фактический адрес организации: 431260, Республика Мордовия, г.Краснослободск, Микрорайон-2, д. 11.

1.17. Автономная организация создаётся на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономной организации

2.1. Автономная организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Автономная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

2.3. Предметом деятельности Автономной организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Основными целями Автономной организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности Автономной организации являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования детям дошкольного возраста;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Автономная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Автономной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Автономной организации осуществляется в группах. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется Учредителем.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой Автономной организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования и/или присмотр и уход для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и /или присмотр и уход в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Автономной организации могут быть организованы (без реализации образовательной программы дошкольного образования):

- группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу для лиц в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Также могут быть созданы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Автономная организация вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, в соответствии с Уставом, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов.

2.11. Автономная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным правовым актом Автономной организации.

Платные образовательные услуги оказываются по желанию социума и оформляются Договором между физическими и (или) юридическими лицами и Автономной организацией.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Автономная организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Автономная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Организация деятельности Автономной организации

3.1. Автономная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Мордовии, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Автономной организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Автономная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Содержание образовательного процесса в Автономной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ей самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы реализуются с учетом индивидуальных возрастных особенностей детей.

3.6. Автономная организация вправе с согласия родителей (законных представителей) проводить обследования (психологические, психолого-педагогические) детей, оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7. Режим работы Автономной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Автономной организацией самостоятельно в соответствии с её Уставом.

Режим работы Автономной организации:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы автономного учреждения – 12 часов;
- в будние дни продолжительность пребывания детей - с 7.00 до 19.00;
- в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Режим работы в выходные дни определяется приказом заведующей.

3.8. Для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.9. В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.10. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

3.11. Организация несёт ответственность за качество образовательных услуг.

3.12. Организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и включает:

-от 2-х до 3-х лет - не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

-от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;

-от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

-от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;

-от 6-ти до 8-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

На самостоятельную деятельность детей 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.13. Автономная организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Автономной организации, содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Правила приёма в Автономную организацию воспитанников устанавливаются Автономной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Автономную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Автономная организация.

3.16. Автономная организация комплектуется детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации. Учет детей осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Учет осуществляет Муниципальное казенное учреждение Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием» через программу «Электронная очередь».

3.17. Документы о приеме в Автономную организацию подаются на основании путевки, выданной МКУ «Управление образованием» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.18. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют документы в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Автономная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и почтовым сообщением согласно установленным требованиям.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими

документами, регламентирующими деятельность Автономной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с установленными требованиями предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.22. Заведующий Автономной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.23. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании между Автономной организацией и физическим или юридическим лицом, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Автономной организации.

3.24. Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Автономной организации, лицензией, образовательной программой, реализуемой Автономной организацией, и другими документами, регламентирующими деятельность Автономной организации, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде в Автономной организации и на сайте Автономной организации в сети Интернет;

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;

- подписание обеими сторонами договора.

3.25. Порядок регламентации и оформления отношений Автономной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Мордовия.

3.26. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. При приеме ребенка в Автономную организацию на договорной основе с юридическими лицами заключается договор в соответствии с действующим законодательством РФ. Количество мест на договорной основе составляет не более 20% от списочного состава детей.

3.29. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Автономной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Автономном учреждении, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Автономной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.30. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Мордовия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.31. Автономная организация обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом, временем года и временем пребывания в автономном учреждении по нормам, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным разработанным десятидневным меню.

Контроль за качеством (разнообразием) питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на заведующего Автономной организации.

3.32. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Автономной организацией.

3.33. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.34. Автономная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.35. Все работники Автономной организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.36. Участниками образовательного процесса Автономной организации являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Автономной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Автономной организации.

3.37. Отчисление детей из Автономной организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае ликвидации Автономной организации.

Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении детей из этой организации.

3.38. Приём на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между автономной организацией в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является Автономная организация.

3.39. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.40. Права, обязанности и ответственность работников Автономной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.41. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.42. Автономная организация устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, в соответствии с установленными Учредителем порядке и условиях оплаты труда, а также локальными нормативными актами Автономной организации;

-структуру управления деятельностью Автономной организации;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.43. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Для обеспечения уставной деятельности организация вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;

- коллективный договор;

- трудовые договоры с работниками;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- инструкции;

- штатное расписание;

- приказы;

- программы, положения, порядок, графики, расписания, иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

3.44. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4. Система управления Автономной организацией

4.1. Управление Автономной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Управление Автономной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Автономной организации является заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий Автономной организацией осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4. В Автономной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Автономной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Автономной организации.

4.6. Разграничения полномочий между Учредителем, органами управления Автономной организации и директором Автономной организации определяется Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Автономной организации, внесение в него изменений;
- формирование муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономной организации о создании и ликвидации филиалов Автономной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Автономной организации, а также изменение её типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение заведующего Автономной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Автономной организации о совершении сделок с имуществом Автономной организации в случаях, если в соответствии с

федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономной организации;

- назначение членов Наблюдательного совета Автономной организации и досрочное прекращение их полномочий. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономной организации, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономной организации в трехдневный срок после создания Автономной организации, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания.

- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

4.7. Общее собрание работников Автономной организации является коллегиальным органом управления.

4.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает всех работников Автономной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной образовательной организации.

Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Автономной организации. Для ведения собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решение собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение собрания работников является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания Автономной организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Автономной организации.

4.7.2. Компетенция общего собрания работников Автономной организации:

- принятие Устава Автономной организации, внесение изменений и дополнений к нему;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание и принятие ежегодного Публичного отчета директора.

- принятие локальных актов Автономной организации, регламентирующих общую деятельность;

- принятие решения о выдвижении кандидатур работников Автономной организации на награждение государственными и отраслевыми наградами;

- избрание представителей работников Автономной организации в Наблюдательный совет и досрочное прекращение их полномочий.

4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономной организации. Решение о назначении представителя работников Автономной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономной организации.

4.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;

- представители органа местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;

- представители работников Автономной организации (на основании решения Общего собрания коллектива Автономной организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания);

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.8.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономной организации и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.5. Автономная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономной организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.8.9. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета Автономной организации должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

4.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономной организации обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.12. Представитель работников Автономной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.8.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Автономной организации.

4.8.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.8.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономной организации.

4.8.19. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Автономной организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Автономной организации о внесении изменений в устав Автономной организации;

2) предложения учредителя или руководителя Автономной организации о создании и ликвидации филиалов Автономной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Автономной организации о реорганизации Автономной организации или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Автономной организации об изъятии имущества, закрепленного за Автономной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономной организации об участии Автономной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации;

7) по представлению руководителя Автономной организации проекты отчетов о деятельности Автономной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономной организации;

8) предложения руководителя Автономной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Автономная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономной организации о выборе кредитных организаций, в которых Автономная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономной организации и утверждения аудиторской организации.

4.8.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.21. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть организовано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.8.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономной организации.

4.8.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.8.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономной организации, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача одного из членов Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение не может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятий решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.8.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в двухнедельный срок после регистрации организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономной организации.

4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Автономной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Автономной организации.

4.9.1. Педагогический совет Автономной организации созывается по плану, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее 4 раз в год.

4.9.2. Педагогический совет Автономной организации состоит из педагогов и узких специалистов. В его работе могут принимать участие медицинские работники, родители (законные представители) ребенка и другие работники Автономной организации с правом совещательного голоса.

4.9.3. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Автономной организации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директора Автономной организации по его итогам.

4.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает Устав Автономной организации, вносит дополнения и изменения к нему;
- разрабатывает и принимает программу развития Автономной организации, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автономной организации;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей) детей;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает план работы Автономной организации на учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Автономной организации о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.9.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Автономной организации постоянно. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя сроком на один год.

4.9.6. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономной организацией и при принятии Автономной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в Автономной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.1. Совет родителей выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Автономной организации – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организует согласование локальных актов Автономной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе в части совершенствования условий для осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья детей; свободного развития личности; защиты законных прав и интересов детей; организации и проведения мероприятий;
- организует оказание посильной помощи Автономной организации в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.10.2. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы. Совет родителей Автономной организации открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Совет родителей Автономной организации работает по годовому плану.

4.10.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.10.4. Компетенция Совета родителей:

- вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Автономной организации по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

- обращается к администрации Автономной организации за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

- заслушивает информацию от администрации Автономной организации, а также других органов самоуправления Автономной организации об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов Автономной организации.

- вносит предложения администрации Автономной организации о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей.

4.11. Автономную организацию возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий Автономной организацией осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем или его уполномоченным органом трудового договора.

4.11.1. К компетенции заведующего Автономной организацией относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.11.2. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Автономной организации.

4.11.3. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Автономной организации, отвечает за качество и эффективность его работы.

4.11.4. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.11.5. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Автономной организации.

4.11.6. Действует от имени Автономной организации без доверенности, представляет Автономную организацию в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Краснослободского муниципального района, организациями, учреждениями, предприятиями.

4.11.7. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

4.11.8. Распоряжается имуществом Автономной организации в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации.

4.11.9. Открывает лицевой счет в установленном порядке в кредитных организациях.

4.11.10. Формирует контингент воспитанников Автономной организации, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.11. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договор между Автономной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.11.12. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

4.11.13. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Автономной организации.

- 4.11.14. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Автономной организации, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за их уровень квалификации.
- 4.11.15. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Автономной организации указания и осуществляет проверку их исполнения.
- 4.11.16. Создает условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Автономной организации.
- 4.11.17. Несет ответственность за деятельность Автономной организации перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.11.18. Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Автономной организации средств на оплату труда.
- 4.11.19. Утверждает годовой план, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Автономной организации.
- 4.11.20. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Автономная организация от необоснованного вмешательства в его деятельность.
- 4.11.21. Контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников Автономной организации, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.
- 4.11.22. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания и образования.
- 4.11.23. Организует дополнительные образовательные и медицинские услуги, в том числе и платные.
- 4.11.24. Отчитывается о деятельности Автономной организации перед Учредителем, родителями (законными представителями).
- 4.11.25. Учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений.
- 4.11.26. Приостанавливает решение органов самоуправления Автономной организации, если они противоречат действующему законодательству.
- 4.11.27. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Автономную организацию функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме муниципального задания Автономной организации;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;
 - охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Автономной организации во время образовательной деятельности;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.
- 4.11.28. Указания заведующего Автономной организации обязательны для исполнения всеми работниками Автономной организации.

5. Финансирование и имущество Автономной организации

- 5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Автономной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Автономной организации и формирования его имущества являются:

-субсидии из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия на возмещение нормативных затрат по оказанию Автономной организацией муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

-субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Краснослободского муниципального района;

- поступление средств от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

-благотворительные взносы юридических и физических лиц;

-бюджетные инвестиции и иные субсидии;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Автономной организации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации для достижения целей, ради которых эта организация создана.

5.4. За Автономной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет муниципальное имущество (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Имущество Автономной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

Имущество, переданное Автономной организации, является муниципальной собственностью муниципального образования Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия. Муниципальное имущество, закрепленное за Автономной организацией Учредителем, находится в оперативном управлении Автономной организации.

Автономная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за Автономной организацией.

5.7. Автономная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Автономная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней или приобретенными за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Автономной организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономной организации и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Автономной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Автономной организацией деятельности и использования закрепленного за Автономной организацией имущества.

5.12. Автономная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.13. Автономная организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.14. Автономная организация ведет налоговый учет, оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.15. При ликвидации Автономной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономной организацией или приобретенных Автономной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономной организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Реорганизация и ликвидация Автономной организации

6.1. Автономная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автономной организации принимается Учредителем.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Автономной организации осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономной организации создается Учредителем.

6.5. Ликвидация Автономной организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономной организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущество Автономной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономной организации, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

6.8. Ликвидация Автономной организации считается завершенной, а Автономная организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Автономной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Автономной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономной организации - в архив.

7. Порядок утверждения Устава Автономной организации, внесения изменений в него

7.1. Устав Автономной организации и изменения в него принимаются на общем собрании работников Автономной организации, согласовываются с Наблюдательным советом Автономной организации и утверждаются Учредителем.

7.2. Устав Автономной организации регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Автономной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

...
...
...
...
...

Прощуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов
Зам. главы – управляющий делами
администрации Краснослободского
муниципального района

А.Н. Швагун



**Балясни
кова Н.В.**

Подписано
цифровой подписью:
Балясникова Н.В.
Дата: 2021.09.06
14:51:36 +03'00'

Утверждено:
Постановлением Администрации
Краснослободского муниципального района
от «20» 03 2017 года № 78



Глава Краснослободского
муниципального района
Ю. В. Медянкин

**Изменения в УСТАВ
Муниципальной автономной дошкольной
образовательной организации
Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия
«Центр развития ребенка - детский сад «Радуга»**

г. Краснослободск
2017г.

Внести изменения в Устав Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга», изложив пункт 2.2. в следующей редакции: «Автономная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений».

Изменить подпункт 7 пункта 2.9 «- группы по присмотру и уходу для лиц в возрасте от 2 месяцев до 8 лет», изложить в следующей редакции:

«- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет».

Изменить в пункте 2.10 слово «предпринимательской» на словосочетание «приносящей доход».

Пункт 3.28 «При приеме ребенка в Автономную организацию на договорной основе с юридическими лицами заключается договор в соответствии с действующим законодательством РФ. Количество мест на договорной основе составляет не более 20% от списочного состава детей», исключить из Устава.

Изменить пункт 3.41 Устава, изложив его в следующей редакции:

« К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации».

[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]



прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью ___ листов.
Заместитель главы Краснослободского
муниципального района РМ-
руководитель аппарата

В.Н.Богданов

«___» _____ 2017г.